

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)

08.09. 2020 г.

П Р И К А З

Тверь

№ 641

**Об организации и проведении
научно-практического мероприятия:
VI Междисциплинарный
медицинский форум «Актуальные
вопросы совершенствования медицинской
помощи» "Тверские чтения"**

В соответствии с планом научной работы ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 16.09.2020 г. - 18.09.2020 г. в Университете научно-практическое мероприятие: VI Междисциплинарный медицинский форум «Актуальные вопросы совершенствования медицинской помощи» "Тверские чтения" (далее - НПМ). Время и место проведения: 16.09.2020 - 18.09.2020 г. 13.00-17.00, в дистанционном режиме на платформе www.medivector.ru.
НПМ проводится совместно с Министерством здравоохранения Тверской области
2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению НПМ в составе:
 - Колбасников С.В. - зав. кафедрой поликлинической терапии и семейной медицины (соруководитель рабочей группы);
 - Баканов К.Б., доцент кафедры мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф (далее - МПЗ и МК) (соруководитель рабочей группы);
 - Стольников И.И., зав кафедрой акушерства и гинекологии (член рабочей группы);
 - Джулай Г.С., зав. кафедрой факультетской терапии (член рабочей группы);
 - Апенченко Ю.С., зав. кафедрой детских болезней, декан педиатрического факультета (член рабочей группы);
 - Белова Н.О., доцент кафедры общей врачебной практики (семейной медицины) (член рабочей группы);
 - Пикалова Л.П., доцент кафедры МПЗ и МК (член рабочей группы);
 - Дербенёва О.И., заместитель начальника научного отдела (член рабочей группы).
3. Обеспечить дистанционное участие в НПМ профессорско-преподавательского состава. Ответственным за научную работу подразделений представить в научный отдел списки сотрудников, зарегистрировавшихся на участие в НПМ.
(Ответственные исполнители: зав. кафедрами, ответственные за научную работу кафедр).
4. Обеспечить привлечение к дистанционному участию в НПМ слушателей ФДПО, ординаторов профильных кафедр, путем адресного распространения ссылки на ресурс проведения мероприятия.
(Ответственный исполнитель: проректор по послевузовскому и дополнительному образованию Осадчий В.А.).
5. Обеспечить привлечение к дистанционному участию в НПМ аспирантов путем адресного распространения ссылки на ресурс проведения мероприятия.
(Ответственный исполнитель: начальник отдела докторантуры и аспирантуры Шатохина Н.А.).
6. Организовать активное участие студентов в дистанционном НПМ в рамках

образовательного процесса.

(Ответственные исполнители: декан лечебного факультета Волкова О.В., декан стоматологического ф-та Гаврилова О.А., декан фармацевтического ф-та Червинец Ю.В. и декан педиатрического факультета Апенченко Ю.С.).

7. При необходимости обеспечить руководителя мероприятия техническими средствами и возможностью для подключения к платформе проведения мероприятия в течение времени, указанного в п. 1 Приказа.

(Ответственные исполнители: начальник управления информационных технологий Смирнов А.М., системный администратор управления информационных технологий Владимиров С.Н.).

8. Обеспечить издание программы НППМ (кол-во - по заявке оргкомитета, цветная печать).

(Ответственный исполнитель: начальник РИЦ Ткаченко О.Г.).

9. Подготовить отчет и демонстрационные материалы об НППМ для размещения на официальном сайте Университета и представить их в научный отдел не позднее следующего дня после проведения НППМ.

(Ответственные исполнители: соруководители рабочей группы, члены рабочей группы НППМ).

10. Обеспечить размещение на официальном сайте Университета отчетной информации о проведенном НППМ.

(Ответственный исполнитель: зам. начальника научного отдела Дербенёва О.И.).

11. Обеспечить размещение материалов о прошедшем НППМ в СМИ.

(Ответственные исполнители: начальник отдела комплексной безопасности Смирнов В.Н, инспектор управления правового и документационного обеспечения Потапов М.Ю.).

12. Контроль над исполнением приказа возложить на и.о. проректора по научной работе и инновационной деятельности Майорова Р.В.

И.о. ректора

А.Б. Давыдов

Верно: [подпись]